

## ÁLTALÁNOS SZÁLLÍTÁSI FELTÉTELEK

1. Jelen Általános Szállítási Feltételek a Pauker Holding Kft., mint szállító – továbbiakban Vállalkozó – által kiadott ajánlatokkal, rendelés-visszaigazolásokkal, számlákkal és minden egyéb – a teljesítéssel kapcsolatos dokumentumokkal összhangban értendő.

2. Jelen Általános Szállítási Feltételektől történő bármely eltérés csak a Vállalkozó és Megrendelő által aláírt és jóváhagyott írásos formában érvényes.

3. Minden megrendelést, visszaigazolást, jóváhagyást, módosítást, észrevételt és más jognyilatkozatot írásban kell megtenni, és ajánlott levél, fax, vagy e-mail formájában eljuttatni a Vállalkozóhoz. A szóbeli közlés és ráutaló magatartás nem bír jogérvénnyel. Nem jön létre a szerződés abban az esetben, ha a megrendelésben foglaltak bármely pontban eltérnek az árajánlattól. Megrendelő tudomásul veszi, hogy jelen ÁSZF minden egyes megrendelésére érvényes aláírás nélkül.

*Megrendelő tudomásul veszi, hogy Vállalkozó jogosult a munka bármelyik folyamatára alvállalkozót igénybe venni.*

4. A Vállalkozó nem köteles meggyőződni arról, hogy a megrendelést a Megrendelő részéről az arra jogosult személy írta-e alá.

5. A Vállalkozó ajánlataiban feltüntetett árak nettó árak, azok az ÁFÁ-t nem tartalmazzák.

### 6. Új ügyfél/első megrendelés esetén

**Nettó 100.000Ft összeghatárig csak készpénzfizetés vagy előre utalás lehetséges. Nettó 100.000Ft feletti megrendelés esetén 50% előleg fizetése készpénz vagy előreutalás formájában kötelező. Csak az előleg beérkezése után kezdi meg Vállalkozó a gyártást.**

7. A Vállalkozó ajánlata az abban feltüntetett határidőig érvényes. E határidő letelte után az ajánlatban foglaltak a Vállalkozót nem kötelezik.

8. A szállítási díj csak az áru megadott címre való elvitelét foglalja magába, de nem tartalmazza a *rakodás költségét, amely 8000 Ft/óra + ÁFA, valamint a 30 percen túli várakozást, amely minden megkezdett óra után 10000 Ft/óra + ÁFA.*

## Szállítási díjtáblázat

Kerületek	1,5 t 1-3 paletta		2,5 t 4-6 paletta	
	III., IV., XV.	10 500 Ft	kézi pakolás nincs az árban	14 000 Ft
I., II., V., VI., VII.,	18 500 Ft	kézi pakolás az árban	nem hajthat be ekkora teherautó!	
VIII., IX., X., XI., XII., XIII., XIV., XVI.,	15 500 Ft	kézi pakolás nincs az árban	18 500 Ft	Csak azokra a részekre, ahova behajthat ekkora teherautó!
XVII., XVIII., XIX., XX., XXI., XXII., XXIII.	16 000 Ft	kézi pakolás nincs az árban	20 500 Ft	

Vidéki szállítás esetén: ( a km oda-vissza )	Ft/km
1,5 t-ig 1-4 paletta	200 Ft
1,5-2,5 t-ig 5-10 paletta	400 Ft
2,5-5 t-ig 10-16 paletta	540 Ft

Az árak fuvaronként értendők és az Áfá-t nem tartalmazzák!

9. A teljesítési határidőt az ajánlat tartalmazza. Amennyiben a megrendelésben a megjelölt teljesítési határidő eltér az ajánlatban rögzített határidőtől, úgy a megrendelés visszaigazolásában feltüntetett szállítási határidő az irányadó, amely meghatározható fix naptári dátumként, vagy átfutási időként. A munkanapon megadott átfutási idő, a legutolsó gyártáshoz szükséges információ beérkezésétől, illetve előleg fizetés esetén az előlegnek a Vállalkozó bankszámlájára történő beérkezésétől számítandó. Amennyiben az anyagleadás nem a megbeszélte időpontban történik, úgy az ebből adódó késések miatt a Vállalkozó a határidő betartásáért nem felelős.

10. A Megrendelőnek írásbeli utasítást kell adnia lehetőleg az anyagleadással egy időben, de legkésőbb a gépindulást megelőző napon a szállításra és csomagolásra vonatkozóan. Megrendelő eltérő rendelkezései hiányában a Vállalkozó a kialakult szakmai szokásoknak megfelelően köteles az árut csomagolni. Ha Megrendelő a fenti határidő után jelzi extra csomagolási igényeit, Vállalkozó az esetleges átcsomagolás költségeit kiszámlázza.

11. Megrendelő írásos megrendelésében (akár e-mailben küldve, akár webes PrintPortal felületen leadva) meghatározott paraméterek utólagos módosítása esetén Vállalkozó alkalmanként 20.000Ft+áfa adminisztrációs díjat számol fel.

12. Megrendelő és Vállalkozó által közösen megállapodott anyagleadási, illetve a feldolgozott állományról készült imprimatúra jóváhagyási határidejét illetően Megrendelő késedelembe esik, vagy a megbízást visszamondja, és ebből kifolyólag Vállalkozónál gépállás történik, Megrendelő kártérítési kötelezettséggel tartozik Vállalkozó felé.

Vállalkozó a beprogramozott nyomtatási időpont előtti 4 munkanapon belül bekövetkező Megrendelői késedelem, vagy visszamondás esetén a gépállásra 50.000Ft/üzemóra+áfa díjat számít fel. Az adott megbízás össz üzemóra igényét Megrendelő kérésére Vállalkozó a megrendeléskor köteles megadni, az esetleg ezen a címen felmerülő kötbér-érvényesítés esetére.

13. Amennyiben az árut a Vállalkozó szállítja a Megrendelő részére, úgy a Megrendelő telephelyén, illetve a Megrendelő által megjelölt helyen, amennyiben az árut a Megrendelő szállítja, úgy a Vállalkozó telephelyén történik az átadás-átvétel.

14. Az átadás-átvételekor a Vállalkozó a Megrendelőnek, megbízottjának vagy a gépkocsivezetőnek mennyiségileg, darabszám szerint adja át az árut. Amennyiben az átadás-átvétel során (azonnali jegyzőkönyv készítésével) az áru mennyiségével, csomagolásával kapcsolatban nem jelentettek be kifogást, az esetben az átadás-átvételt követően ilyen jogcímen nem támasztható igény a Vállalkozóval szemben.

15. Alapesetben vagy külön megállapodás hiányában az elkészült termékek a Pauker Nyomda raktárában vehetők át, munkanapokon 7:00 – 16:00 óra között.

16. Megrendelő vállalja, hogy az átvett terméket a körülmények által lehetővé tett legrövidebb időn, de legfeljebb 5 munkanapon belül minőségi szempontból megvizsgálja.

A minőségi kifogásolásra nyitva álló határidő az áru átvételétől számított 1 hónap.

17. A termék a vállalkozói díj teljes összegének megfizetésével kerül a Megrendelő tulajdonába (addig azzal a Vállalkozó szabadon rendelkezik). A számla kifizetését követően azonban a kárveszély viselése a Megrendelőre száll, függetlenül attól, hogy a szolgáltatás tárgya a birtokában van-e, vagy annak átadás-átvétele bármely okból elmaradt. Kivételt képez, amennyiben a számla előleg vagy előrefizetés indokából készült el a szállítás előtt.

18. A szállításhoz használt EUR raklapokat függetlenül attól, hogy a fuvarozást ki végzi, a Vállalkozó betétdíjas göngyölegként kezeli. Amennyiben a Megrendelő nem tud csereraklapot biztosítani, a hiányzó mennyiséget a Vállalkozó 7.000 Ft/db + ÁFA áron kiszámlázza.

19. Filmet, CD-t, DVD-t, stancszerszámot, klisé vagy egyéb elektronikus állományt a Vállalkozó csak a számla kiegyenlítése után ad ki.

20. A Megrendelő egyéb utasítása hiányában Vállalkozó:

- az átadott állományokat a munka elkészítése után nem köteles megőrizni;
- stancszerszámot a megrendeléstől számított 6 hónapig köteles megőrizni.

21. Lejárt, ki nem fizetett számlák esetén a Vállalkozó késedelmi kamatot számol fel, ill. a kifizetésig az áru tulajdonjogát fenntartja. Megrendelő elfogadja, hogy a késedelmi kamat mértéke a jegybanki alapkamat kétszerese.

22. **Számlázási adatok pontos leadása:** amennyiben Megrendelő, a szállítás napján 18 óráig nem ad írásban utasítást a megrendelésében szereplő számlázási címtől eltérő számlázási címre, vagy a termékdíj nyilatkozat nem került aláírva megküldésre Vállalkozó részére, illetve a számla bármely tartalmi adatára vonatkozóan egyedi kérése van, abban az esetben az utólagos számlamódosítás díja ügyfelet terheli, amelynek költsége 5000 Ft+áfa.

Vállalkozónak a kérést jogában áll megtagadni, amennyiben nem ő követett el mulasztást a számla tartalmi elemeiben.

23. Késztermék esetén a Vállalkozó +/-2%-os mennyiségi eltéréssel jogosult szállítani.

24. Az árut kizárólag a Vállalkozó előzetes és írásos beleegyezésével lehet visszaküldeni. Ezen beleegyezés nem jelenti a felelősség elismerését. A reklamáció nem jogosítja fel Megrendelőt arra, hogy a teljes kifizetést felfüggeszse, illetve a teljes megrendelést, szállítást vagy egyéb megrendeléseket lemondjon. Hibás teljesítés esetén Vállalkozó anyagi felelőssége kizárólag a megrendelt termék számlázási értékéig terjed. Ennél magasabb kárigény érvényesítésére Megrendelő nem jogosult.

25. Az elkészült és Megrendelő felé készre jelentett, ám Megrendelő által át nem vett termékek után a Megrendelő késedelmi kötbért és raktározási költséget, valamint az egyéb felmerült költségeket köteles fizetni a Vállalkozó részére azzal, hogy a termék(ek) a Megrendelő részére történő későbbi kiadására ezen kötbér és költségek megfizetése (feltéve, hogy a vállalkozói díj már korábban megfizetésre került) ellenében köteles csak a Vállalkozó. A késedelmi kötbér mértéke a vállalkozói díj egy százaléka minden megkezdett késedelmes nap után, de minimum 10.000Ft/nap.

A kötbéren felüli raktározási költség: 1000 Ft/raklap/késedelmes nap+áfa.

Abban az esetben, ha 30 nap elteltével sem veszi át a terméket a Megrendelő, úgy a Vállalkozó – a Megrendelő írásbeli (e-mail útján) értesítését követően – jogosult a terméket a Megrendelő költségére megsemmisíteni, vagy – a Vállalkozó választása szerint – átadni egy raktározási szakkégnak, melynek minden költségét a Megrendelőnek kell viselnie.

26. Mintanyomat híján, illetve abban az esetben, ha a Megrendelő nem kért digitális proofot, a színeltérésekért Vállalkozó felelősséget nem vállal. Az elkészült termék minősége akkor szerződésszerű, ha a szűrőpróbaszerű vizsgálatoknál a hibás mennyiség 2%-nál nem több. Amennyiben ofszet nyomtatás esetén, a Megrendelő nem biztosít proof-ot a nyomtatandó oldalakhoz – a Vállalkozó saját belátása szerint, a denzitóméter nyomatellenőrző csíkján mért optimális festékkerhelésre állítja be a nyomtatás minőségi paramétereit. Amennyiben a Megrendelő a megrendelés leadásakor nem jelzi írásban, hogy gépinduláskor nyomáspróbát kér – ahol ő vagy meghatalmazottja ellenőrzi és jóváhagyja a készülő nyomtatást – akkor a fentebb részletezett nyomtatás minőségét elfogadottnak veszi. A Felek minőségi átvételnek tekintik a Megrendelő képviselője részéről történő személyes közreműködéskor (gépinduláskor) jóváhagyott nyomáspróbát.

27. Megrendelő az anyagleadás kritériumait a <http://prepress.pauker-holding.hu/> honlapon tekintheti meg. Anyagleadásnál a Vállalkozó a kapott anyagon csak formai ellenőrzést végez. A Vállalkozó nem vizsgálja a Megrendelő által készen átadott digitális állomány tartalmát, így azokért felelősséget sem vállal. A Vállalkozó nem vállal felelősséget az általa készített nyomtatásokon szereplő adatok, illetve információk valóságáért, azért minden esetben a Megrendelőt terheli a felelősség. A Megrendelő által valakinek a rovására történő károkozás, csalás miatt a Vállalkozó kizárja kártérítési felelősségét.

**Vállalkozó árajánlatai hibátlan, zárt állományok (PDF) leadása esetén érvényesek.** Kérésre a Vállalkozó az általa feldolgozott, felmontírozott anyagról printelt forogatót (plotter) mutat, vagy elektronikusan nézőképet küld Megrendelőnek ellenőrzésre. Megrendelő részéről leadott grafikai állományban, Megrendelő kérésére, Vállalkozó által végrehajtott javítás/módosítás, valamint az állomány feldolgozását követő oldalcsere után Vállalkozó előkészítési díjat számol fel, mely megkezdett munkaóránként 9.000Ft+áfa.

28. A Vállalkozó felhívja a Megrendelő figyelmét arra, hogy az ISBN és ISSN számmal rendelkező kiadványok esetén (a 60/1998 (III. 27.) Kormányrendelet) köteles példányt kell szolgáltatni. A Vállalkozó úgy tekinti, hogy a megrendelt mennyiség a köteles példányokat tartalmazza. Amennyiben Megrendelő a megrendelésben szereplő mennyiséget pontosan kívánja kézhez kapni, úgy Vállalkozó jogosult a plusz 6 db köteles példányt a számlájában érvényesíteni.

29. Megrendelő által írásban megrendelt termék gyártásának lemondása esetén Vállalkozó jogosult a berendelt papíralapanyag leszámlázására.

**30. Amennyiben a Megrendelő által leadott rendelés teljesítése keretében a Vállalkozó a Megrendelő által kezelt személyes adatokhoz fér hozzá így a tevékenysége személyes adatok kezelését is magába foglalja megfelelő garanciákat nyújt az adatkezelés GDPR követelményeinek való megfelelésére és az érintettek jogainak védelmét biztosító, megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására. A Megrendelő és a Vállalkozó közötti szerződéssel kapcsolatosan kezelt személyes adatok tekintetében az adatkezelő a Megrendelő és a Vállalkozó a Megrendelő nevében adatfeldolgozási tevékenységet végez. A GDPR 13 cikke értelmében a személyes adatkezelésekkel kapcsolatosan előzetes tájékoztatási kötelezettség a Megrendelőt terheli. A Megrendelő szavatolja, hogy a Vállalkozó részére csak jogszerűen kezelt adatokat ad át. Az adatfeldolgozásra vonatkozó Adatfeldolgozási Szerződés az ÁSZF 1. sz. mellékletét képezi. A Vállalkozó által a Megrendelő részére végzett**

**konkrét adatfeldolgozási tevékenységnek a pontosítását a Felek az Adatfeldolgozási Szerződés melléklete alapján kötelesek pontosítani.**

31. Bármely vita eldöntésére, amely a jelen szerződésből vagy azzal összefüggésben, annak megszűnésével, megszűnésével, érvényességével vagy értelmezésével kapcsolatban keletkezik, a magyar jogot kell alkalmazni, és a szerződésből fakadó bármely jogvita elbírálására a Felek a Pesti Kerületi Bíróság illetékességének vetik alá magukat.

1. számú melléklet:

## **Adatfeldolgozási Szerződés**

### 1. Meghatározások

- 1.1. **Adatkezelő** A Pauker Holdinggal Vállalkozási szerződést kötő Megrendelő.
- 1.2. **Adatfeldolgozó:** A Pauker Holding Kft. azaz a Vállalkozó.
- 1.3. **GDPR:** AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 2016. április 27-i (EU) 2016/679 RENDELETE a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (Rendelet).
- 1.4. **Irányadó jog:** alatt értendő a GDPR, a GDPR által biztosított kifejezett felhatalmazás alapján vagy erre tekintettel megalkotott magyar jogszabályok, más adatvédelmi tárgyú jogszabályok, valamint a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság által kiadott dokumentumok, illetve az adatkezelőre vonatkozó magatartási kódexek.
- 1.5. **Igény** alatt értendő minden kereset, igény, tényállításként kezelt bejelentés, követelés vagy eljárás.
- 1.6. **Kár** alatt kell érteni minden Igényt, veszteséget, kárt, költséget, bírságot, díjat, közteher, harmadik félnek megítélt összeget, kiadást és mindennemű egyéb (akár előre látható, akár eshetőleges) kötelezettséget, beleértve a közvetlen, közvetett, illetve következmény károkat.
- 1.7. **személyes adat:** azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.
- 1.8. **adatkezelés:** a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, továbbítás általi közlés, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés.
- 1.9. **álnevesítés:** a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve, hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni.
- 1.10. **adatvédelmi incidens:** a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, módosítását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.
- 1.11. **Adatkezelési Függelék** alatt a jelen Adatfeldolgozási Szerződés mellékletben meghatározott és a Felek által elfogadott annak hatálybalépési napjaként meghatározott időponttól az adatkezeléssel érintett megrendelés teljesítéséig érvényes és a jelen Adatkezelési Szerződés hatálya alá tartozó függelék, amely meghatározza a megrendelésekkel kapcsolatos adatkezeléseket.

1.12. **Szolgáltatás** alatt a jelen ÁSZF valamint a Vállalkozó és a Megrendelő közötti Vállalkozási Szerződés keretében az Adatfeldolgozó által a személyes adatok kezelésével összefüggésben nyújtott - a mindenkor Adatkezelési Függelékben szereplő leírásnak megfelelő - szolgáltatásokat kell érteni.

1.13. **Érintetti Joggyakorlás** az érintettől érkező olyan kérelem, amely tájékoztatásra, személyes adataihoz történő hozzáférésre - ide értve a másolat kérését is-, módosítására, törlésére - ide értve az elfeledtetés jogát is-, az adatkezelés korlátozására, adathordozásra irányul, vagy az adatkezelés ellen az érintett tiltakozik.

1.14. **harmadik ország** az EGT tagállamokon (az EU tagállamai, illetve Izland, Liechtenstein és Norvégia) kívüli országok.

## 2. Tárgy és Időtartam

2.1. A jelen Szerződés tárgya az Adatfeldolgozónak az Adatkezelő nevében végzendő Szolgáltatásokkal kapcsolatos feltételek meghatározása.

2.2. Az Adatkezelő által elvégzendő minden adatfeldolgozási tevékenységet kifejezetten a Adatkezelési függelékben kell meghatározni.

2.3. Jelen Szerződés a Hatálybalépés Napján lép hatályba és a Szolgáltatási Szerződés megszűnésekor azután szűnik meg ha az Adatfeldolgozó minden személyes adatot, amelyet a jelen Szerződés értelmében kezel töröl és az erről felvett jegyzőkönyv egy hiteles példányát átadja az Adatkezelőnek.

## 3. Adatfeldolgozó GDPR-nak való megfelelése

3.1. Az Adatfeldolgozó szavatolja, hogy szakértői szintű ismerettel, megbízhatósággal és erőforrásokkal rendelkezik ahhoz, hogy a GDPR követelményeinek teljesülését biztosító technikai és szervezési intézkedéseket – ideértve az adatkezelés biztonságát is – végrehajtsa.

## 4. A munka terjedelme

4.1. A személyes adatok Adatkezelő általi kezelésének kizárólagos célja az ÁSZF szerinti Szolgáltatások nyújtása.

4.2. A személyes adatok Adatfeldolgozó általi kezelése jelen Adatfeldolgozási szerződés keretében történik, és csak abban a mértékben, amelyben az Adatkezelő utasította az Adatfeldolgozót és kizárólag Szolgáltatással kapcsolatban. Az Adatfeldolgozó az Adatkezelő nevében kezeli a személyes adatokat.

4.3. Az Adatfeldolgozó a Szolgáltatások nyújtásához elvárt és szükséges mértéket meghaladóan a személyes adatokat semmilyen más célból nem kezelheti, illetve használhatja fel, ide nem értve a Programgazda és a Kártyabirtokosok közötti Kártyabirtokos ÁSZF alapján nyújtott szolgáltatásokat.

## 5. Az Adatfeldolgozó általános kötelezettségei

5.1. Az Adatfeldolgozónak mindenkor alkalmasnak kell lennie arra, hogy bizonyítsa a GDPR-nak való megfelelést, különös tekintettel az adatkezeléssel kapcsolatos kockázat beazonosítására, valamint a kockázat forrásának, jellegének, valószínűségének és súlyosságának a felmérésére, továbbá a kockázat mérséklésével kapcsolatos bevált gyakorlatokra.

5.2. Az Adatfeldolgozó köteles az Irányadó jogot betartani. Az Adatfeldolgozó köteles biztosítani az együttműködés, támogatás minden olyan formáját és megadni minden olyan információt, amelyet Adatkezelő igényel annak érdekében, hogy igazolni tudja az Irányadó jognak való megfelelést és kötelezettségeinek teljesítését, valamint a NAIH-hal vagy az eljárást folytató felügyeleti hatósággal

együttműködhessen és annak utasításait vagy döntéseit végrehajtsa úgy, hogy a NAIH vagy az eljárást folytató felügyeleti hatósággal által előírt határidőt be tudja tartani.

5.3. Az Adatfeldolgozó a személyes adatokat kizárólag az Adatkezelő írásbeli utasításai alapján kezeli kivéve akkor, ha az adatkezelést az Adatfeldolgozóra alkalmazandó uniós vagy tagállami jog írja elő; ebben az esetben erről a jogi előírásról az Adatfeldolgozó az Adatkezelőt az adatkezelést megelőzően értesíti, kivéve, ha az ilyen értesítést az adott jogszabály fontos közérdekből tiltja.

5.4. Az Adatfeldolgozó szavatolja, hogy a személyes adatok kezelésére feljogosított munkavállalók vagy egyéb személyek titoktartási kötelezettséget vállaltak vagy jogszabály alapján megfelelő titoktartási kötelezettség alatt állnak.

5.5. Az Adatfeldolgozó szavatolja, hogy a személyes adatok kezelésére feljogosított munkavállalók vagy egyéb személyek a személyes adatok gondozása, védelme és kezelése kapcsán megfelelő képzésben részesültek.

5.6. Az Adatfeldolgozó a tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja, ideértve, többek között, adott esetben:

5.6.1. azon intézkedéseket, amelyek megakadályozzák, hogy jogosulatlan személyek hozzáférést szerezzenek azon adatkezelési rendszerekhez, amelyekkel személyes adatokat kezelnek vagy felhasználnak;

5.6.2. azon intézkedéseket, amelyek megakadályozzák, hogy az adatkezelési rendszereket engedély nélkül használják;

5.6.3. azon intézkedéseket, amelyek biztosítják, hogy az adatkezelési rendszerek használatára jogosult személyek csak azon személyes adatokhoz férjenek hozzá, amelyek tekintetében hozzáférési jogosultsággal rendelkeznek, és hogy a személyes adatok engedély nélkül nem olvashatók, másolhatók, módosíthatók vagy távolíthatók el az adatkezelés vagy felhasználás során és a tárolás után;

5.6.4. azon intézkedéseket, amelyek biztosítják, hogy a személyes adatok engedély nélkül nem olvashatók, másolhatók, módosíthatók vagy távolíthatók el az elektronikus továbbítás vagy szállítás során;

5.6.5. azon intézkedéseket, amelyek biztosítják, hogy ellenőrizhető és megállapítható legyen, hogy személyes adat került-e az adatkezelési rendszerekbe, módosult-e vagy eltávolításra került-e és hogy ki által;

5.6.6. azon intézkedéseket, amelyek biztosítják, hogy a személyes adatok Adatfeldolgozó kezelése során a személyes adatok kezelése szigorúan az Adatkezelő utasításaival összhangban történik;

5.6.7. a személyes adatok álnevesítését és titkosítását;

5.6.8. az adatok kezelésére használt rendszerek és szolgáltatások folyamatos bizalmas jellegének biztosítását, integritását, rendelkezésre állását és ellenálló képességét;

5.6.9. fizikai vagy műszaki incidens esetén az arra való képességet, hogy a személyes adatokhoz való hozzáférést és azok rendelkezésre állását kellő időben vissza lehet állítani;

5.6.10. az adatkezelés biztonságának garantálására hozott technikai és szervezési intézkedések hatékonyságának rendszeres tesztelésére, felmérésére és értékelésére szolgáló eljárást.

5.7. Az Adatfeldolgozó köteles az Adatkezelő nevében kezelt személyes adatokat a harmadik felek nevében kezelt személyes adatoktól legalább logikailag elkülönítve tárolni és törekszik az Adatkezelő nevében kezelt személyes adatokat fizikai szeparációjára.

5.8. Az Adatfeldolgozó köteles a biztonság megfelelő szintjének meghatározásakor kifejezetten figyelembe venni az adatkezelésből eredő olyan kockázatokat, amelyek különösen a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítéséből, elvesztéséből, megváltoztatásából, jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférésekből erednek.

5.9. Az Adatfeldolgozó lépéseket tesz annak biztosítására, hogy az Adatkezelő vagy az Adatfeldolgozó irányítása alatt eljáró, a személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkező természetes

személyek kizárólag az Adatkezelő utasításainak megfelelően kezelhessék az említett adatokat, kivéve, ha az ettől való eltérésre uniós vagy tagállami jog kötelezi őket.

5.10. Az Adatfeldolgozó beleegyezik és garantálja, hogy a biztonsági intézkedések alkalmasak a személyes adatok védelmére a véletlen vagy jogellenes megsemmisítéssel vagy véletlen elvesztéssel, megváltoztatással, jogosulatlan közléssel vagy jogosulatlan hozzáféréssel szemben, különösen, ha az adatkezelés magában foglalja az adatok hálózaton keresztüli továbbítását, továbbá az adatkezelés minden egyéb jogosulatlan formájával szemben, és garantálja, hogy ezen intézkedések biztosítják az adatkezelésből és a védendő személyes adatok jellegéből eredő kockázatok mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot tekintettel a tudomány és technológiai jelenlegi állására és a megvalósításuk költségeire.

5.11. Az Adatfeldolgozó figyelembe veszi az adatkezelés jellegét, amennyiben ez lehetséges, megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel segíti az Adatkezelőt azon kötelezettsége teljesítésében, hogy az érintett Irányadó jogban foglalt jogainak gyakorlásához kapcsolódó kérélmeket megválaszolja.

5.12. Az Adatfeldolgozó aktívan segíti az Adatkezelőt az Irányadó jog szerinti kötelezettségeknek való megfelelés biztosításában beleértve érintetteknek Irányadó jogban foglalt jogainak gyakorlásához kapcsolódó kérélmek megválaszolását.

5.13. Az Adatfeldolgozó haladéktalanul tájékoztatja az Adatkezelőt, ha úgy véli, hogy valamely utasítás sérti az Irányadó jogot vagy más uniós vagy a tagállami adatvédelmi rendelkezéseket.

5.14. Az Adatfeldolgozó az Adatkezelő rendelkezésére bocsát minden olyan információt, amely az Irányadó jogban meghatározott kötelezettségek teljesítésének bizonyításához szükséges, továbbá engedélyezi és hozzájárul az Adatkezelő által vagy az általa megbízott más ellenőr által végzett auditokhoz, beleértve a helyszíni vizsgálatokat is.

5.15. Az Adatfeldolgozó az adatkezeléshez kapcsolódó Szolgáltatás nyújtásának befejezését követően az adatkezelés jellegétől, valamint az Adatkezelő utasításától függően minden személyes adatot töröl vagy visszajuttat az Adatkezelőnek, és törli a meglévő másolatokat, kivéve, ha az uniós vagy a tagállami jog az személyes adatok tárolását írja elő. Amennyiben az Adatfeldolgozó részére az uniós vagy a tagállami jog az személyes adatok tárolását írja elő akkor az Adatfeldolgozó haladéktalanul, de legkésőbb az erről való tudomásszerzést követő 5 munkanapon belül az ezt alátámasztó megfelelő dokumentum Adatkezelő részére történő megküldésével köteles igazolnia az Adatkezelő számára az Adatkezelő által kezelt személyes adatok további tárolását.

5.16. Ha az Adatfeldolgozó bármilyen okból nem tud megfelelni, vagy előre látja, hogy nem tud megfelelni a kötelezettségeinek a jelen Szerződésben vagy az Irányadó jogban foglaltak szerint, kötelezettséget vállal arra, hogy haladéktalanul, de legkésőbb 3 munkanapon belül tájékoztatja az Adatkezelőt erről a tényről.

5.17. Az Adatfeldolgozó köteles az Adatkezelő nevében végzett minden adatkezelési tevékenységről teljes nyilvántartást vezetni, amely legalább a következőket tartalmazza:

5.17.1. az adatkezelés jellegét és céljait, az adatkezelés időtartamát, a személyes adatok típusát és az érintettek kategóriáit;

5.17.2. adott esetben a személyes adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítását, beleértve a harmadik ország vagy a nemzetközi szervezet azonosítását, valamint a megfelelő biztosítékok leírását;

5.17.3. a technikai és szervezési biztonsági intézkedések általános leírását.

5.18. Az Adatkezelő nem tartozik felelősséggel amiatt, ha az Adatfeldolgozó nem a GDPR szerint vezeti az adatkezelési nyilvántartást vagy azt a felügyeleti hatóság kérésére nem bocsátja a rendelkezésére.

5.19. Az Adatfeldolgozót kizárólagos felelősség terheli annak felmérése során, hogy az Irányadó jog értelmében kötelesek-e adatvédelmi tisztviselőt kijelölni.

## 6. További adatfeldolgozók igénybevétele

6.1. Adatkezelő általános felhatalmazást ad az Adatfeldolgozó részére a Szolgáltatás nyújtásához elengedhetetlenül szükséges adatkezelési folyamatokkal kapcsolatosan további adatfeldolgozók igénybevételére. Az Adatfeldolgozó vállalja, hogy minden további adatfeldolgozóról tájékoztatja az Adatkezelőt.

6.2. Amennyiben az Adatfeldolgozó bizonyos, az Adatkezelő nevében végzett konkrét adatkezelési tevékenységekhez további adatfeldolgozót is igénybe vesz, szerződés útján erre a további adatfeldolgozóra is ugyanazokat az adatvédelmi kötelezettségeket kell telepíteni, mint amelyeket a jelen Adatfeldolgozási Szerződésben is kijelöltek, különösen úgy, hogy elegendő garanciát nyújtson a megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására oly módon, hogy az adatkezelés megfeleljen az Irányadó jog követelményeinek.

6.3. Az Adatfeldolgozó az igénybe vett további adatfeldolgozónak a jelen Adatfeldolgozási Szerződés (különösen az 5. pontban foglalt) és az Irányadó jog követelményeknek való megfelelést az Adatfeldolgozó köteles ellenőrizni.

6.4. Ha az Adatfeldolgozó által igénybe vett adatfeldolgozó nem teljesíti adatvédelmi kötelezettségeit, az Adatfeldolgozó teljes mértékű felelősséggel tartozik az Adatkezelő felé a további adatfeldolgozó kötelezettségeinek a teljesítéséért.

## 7. Kapcsolattartás és utasítások rendje

7.1. Az Adatkezelő vállalja, hogy a Szerződés megkötése napjától számított egy munkanapon belül tájékoztatja az Adatfeldolgozót az Adatkezelő Kapcsolattartójának (vagy Kapcsolattartóinak) nevéről, e-mail címéről és telefonszámáról. Az Adatkezelő részéről Adatkezelő Kapcsolattartója (vagy Kapcsolattartóinak) jogosultak az adatkezeléssel kapcsolatosan utasítást adni, illetve az Adatfeldolgozó ezen Kapcsolattartót (vagy Kapcsolattartókat) köteles az észrevételeivel megkeresni. Az Adatkezelő vállalja, hogy ezen adatok változásáról a változást követő egy munkanapon belül tájékoztatást ad az Adatfeldolgozó számára.

7.2. Az Adatfeldolgozó vállalja, hogy a jelen Szerződése megkötése napjától számított egy munkanapon belül tájékoztatja az Adatkezelőt az Adatfeldolgozó Kapcsolattartójának (vagy Kapcsolattartóinak) nevéről, e-mail címéről és telefonszámáról. Az Adatkezelőnek jelen Szerződéssel kapcsolatos utasításait az Adatfeldolgozó Kapcsolattartójának (vagy Kapcsolattartóinak) kell címeznie. Az Adatfeldolgozó vállalja, hogy ezen adatok változásáról a változást követő egy munkanapon belül tájékoztatást ad az Adatkezelő számára.

7.3. A Felek megállapodnak, hogy az jelen Adatfeldolgozási Szerződéssel kapcsolatos elsődleges kapcsolattartási forma az email és az Adatkezelő e-mailben adott utasítási megfelelő kapcsolattartási formának minősül. Az Adatfeldolgozó jogosult kérni, hogy e-mail mellett írásban, postai úton is megkapja az utasítást vagy – az utasítás terjedelmére, jellegére tekintettel – kezdeményezheti jelen Szerződés módosítását. Amennyiben az Adatkezelő Kapcsolattartója az intézkedés jellege, sürgőssége miatt szóbeli utasítást ad az Adatfeldolgozó számára, akkor a szóbeli utasítást utólag három munkanapon belül emailben vagy írásban megerősíti.

7.4. Az Adatfeldolgozó vállalja, hogy 1 munkanapon belül értesíti az Adatkezelő Kapcsolattartóját amennyiben:

7.4.1. közhatalmi szerv jelen Szerződéssel lefedett személyes adatok kezelésével vagy továbbításával kapcsolatos bármely kérelméről, kivéve ha az Adatkezelő értesítése jog által kifejezetten tiltott;

7.4.2. közvetlenül az érintettől vagy harmadik féltől kapott Érintetti Joggyakorlással kapcsolatos megkeresést.

7.5. Az Adatfeldolgozó vállalja, hogy adatvédelmi incidens esetén, illetve – az Adatfeldolgozó megítélése szerint – halaszthatatlan ügyben az Adatfeldolgozó telefonon keresztül köteles felvenni a kapcsolatot az Adatkezelő kapcsolattartójával, tájékoztatni őt az adatvédelmi incidensről vagy

halaszthatatlan ügyről. Az adatvédelmi incidensek esetén a kapcsolatfelvétel nem érinti az Adatfeldolgozó 8. pont szerinti kötelezettségeit.

## 8. Adatvédelmi incidens bejelentése

8.1. Az Adatkezelő dokumentál minden adatvédelmi incidenst, feltüntetve az adatvédelmi incidenshez kapcsolódó tényeket, annak hatásait és az orvoslására tett intézkedéseket olyan módon, hogy a dokumentáció lehetővé tegye a NAIH vagy az illetékes felügyeleti hatóság számára az Irányadó jognak való megfelelés ellenőrzését, amelyben az Adatfeldolgozó köteles a lehető legmagasabb mértékig együttműködni.

8.2. Adatvédelmi incidens esetén az Adatfeldolgozó az arról való tudomásszerzést követően indokolatlan késedelem nélkül, és nem később mint 24 órán belül köteles bejelenteni az adatvédelmi incidenst az Adatkezelőnek és együttműködni az Adatkezelővel az illetékes felügyeleti hatóság értesítése során.

8.3. Az Adatkezelő 24 órán belüli értesítésében köteles kitérni az alábbiakra:

8.3.1. az adatvédelmi incidens jellege (a személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítése, elvesztése, módosítása, jogosulatlan közlése vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférés)

8.3.2. az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;

8.4. Az Adatfeldolgozó egyedül nem dönthet úgy, hogy az adatvédelmi incidens nem eredményez kockázatot a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve.

8.5. Amennyiben az Adatfeldolgozó nem értesíti az Adatkezelőt 24 órán belül, az Adatfeldolgozó köteles az Adatkezelőt a késedelem okairól tájékoztatni.

8.6. Az Adatfeldolgozó köteles az adatvédelmi incidenssel kapcsolatosan azonnal tájékoztatni az Adatkezelőt az alábbiakról amint azok adott körülményei tisztázódnak:

8.6.1. adatvédelmi incidens részletes leírását

8.6.2. az adatvédelmi incidens jellege, beleértve, ha lehetséges, az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, valamint az érintett személyes adatok típusát, kategóriáit és hozzávetőleges számát;

8.6.3. minden egyes érintett személy megnevezését (vagy amennyiben ez nem lehetséges az érintettek és a személyes adatokat tartalmazó nyilvántartások/ adatbázisok számát);

8.6.4. az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;

8.6.5. az adatvédelmi incidens valószínűsíthető következményeit;

8.6.6. az Adatfeldolgozó által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben annak esetleges hátrányos következményei enyhítését célzó intézkedéseket.

8.7. Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az Adatfeldolgozó nem tájékoztathatja az érintettet vagy a felügyeleti hatóságot az adatvédelmi incidensről az Adatkezelővel való előzetes tanácskozás és az Adatkezelő kifejezett előzetes hozzájárulásának megszerzése nélkül, kivéve, ha kötelezően betartandó jogszabályi határidők ezt szükségessé teszik.

## 9. Adathordozhatóság

9.1. Az Adatfeldolgozási Szerződés mellékletében kifejtett jogalapokra tekintettel az Adatfeldolgozó segíti az Adatkezelőt az adathordozhatóságra vonatkozó kötelezettségeinek betartásában azáltal, hogy az Adatkezelő nevében végzett minden adatkezelési tevékenységet oly módon folytat, hogy gondoskodik az érintettek azon jogosultságáról, hogy a rájuk vonatkozó, általuk az Adatkezelő vagy az Adatfeldolgozó rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapják, továbbá engedélyezi azon jogukat, hogy ezeket az

adatokat egy másik Adatkezelőnek/Adatfeldolgozónak továbbítsák anélkül, hogy ezt az Adatkezelő/Adatfeldolgozó akadályozná.

## 10. Átlátható tájékoztatás, kommunikáció és az érintett jogainak gyakorlására vonatkozó intézkedések

10.1. Az Adatfeldolgozó aktívan támogatja az Adatkezelőt azon kötelezettsége teljesítésében, hogy az érintett részére a személyes adatok kezelésére vonatkozó valamennyi információt és minden egyes tájékoztatást tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világos és közérthető nyelvet használva nyújtson.

10.2. Az Adatfeldolgozó ezen információkat írásban vagy más módon köteles megadni, ideértve adott esetben az elektronikus utat is.

10.3. Az Adatfeldolgozó nem kommunikálhat az érintettekkel az Adatkezelővel történő előzetes tanácskozás és az Adatkezelő kifejezett előzetes hozzájárulásának megszerzése nélkül, kivéve, ha jogszabályi határidők ezt előírják.

## 11. Az érintett hozzáférési joga

11.1. Az Adatfeldolgozó – az érintettek kérelmére – aktívan támogatja az Adatkezelőt azon kötelezettsége teljesítésében, hogy megerősítse, hogy bizonyos érintettre vonatkozó személy adatok kezelése folyamatban van-e vagy sem, és amennyiben ez az eset áll fenn, hozzáférést biztosítson az érintett számára a személyes adatokhoz és információkhoz.

## 12. Adatvédelmi hatásvizsgálat

12.1. Az Adatfeldolgozó köteles az Adatkezelőnek támogatást nyújtani hatásvizsgálatok elvégzéséhez, valamint annak során vele együttműködni és a vele együttműködésen bevezetni az azonosított adatvédelmi kockázatot csökkentő intézkedéseket.

12.2. Az Adatfeldolgozó szükség szerint, de legalább az adatkezelési műveletek által jelentett kockázat változása esetén a változást követő 3 munkanapon belül ellenőrzést folytat le annak értékelése céljából, hogy az adatkezelés az adatvédelmi hatásvizsgálatnak megfelelően történik-e.

## 13. Az érintettek helyesbítéshez, törléshez vagy az adatkezelés korlátozásához való joga

13.1. Az Adatfeldolgozó aktívan támogatja az Adatkezelőt azon kötelezettsége teljesítésében, hogy indokolatlan késedelem nélkül

- 13.1.1. helyesbítse a pontatlan személyes adatokat;
- 13.1.2. kiegészítse a hiányos személyes adatokat;
- 13.1.3. törölje a személyes adatokat,
- 13.1.4. korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül.

13.2. Az Adatfeldolgozó törlés esetén köteles az adat felismerhetetlenné tenni oly módon, hogy a helyreállítása többé ne legyen lehetséges, valamint ezen törlési cselekmény megtételét az Adatkezelő felé az Adatkezelő Kapcsolattartójának írásban visszaigazolni.

13.3. Amennyiben az Adatkezelőhöz a GDPR 18. cikk (1) bekezdés a) pontja szerinti érintetti kérelem érkezik, akkor az Adatkezelő utasítására, az abban megjelölt időtartamig az Adatfeldolgozó korlátozza a rendszerben az adatkezelést, így különösen átmenetileg megszünteti valamennyi hozzáférési jogosultságot, kivéve azok esetében, akik az Adatkezelő vagy az Adatfeldolgozó részéről részt vesznek az érintetti kérelem elintézésben.

13.4. Amennyiben az Adatkezelőhöz a GDPR 18. cikk (1) bekezdés b)-d) pontja szerinti érintetti kérelem érkezik, akkor az Adatkezelő utasítására az Adatfeldolgozó az Adatkezelő által biztosított

adathordozóra másolja az Adatkezelő utasításában megjelölt személyes adatokat, és azokat az Adatfeldolgozó törli a rendszerében. A GDPR 18. cikk (1) bekezdés d) pontja szerinti érintetti kérelem esetén az Adatkezelő dönthet úgy is, hogy az Adatfeldolgozónak 13.3 alpont szerint kell eljárnia.

13.5. Abban az esetben, ha az Adatfeldolgozó közvetlenül az érintettől kap 1.13. Érintetti Joggyakorlással kapcsolatos megkereséseket, az Adatfeldolgozó ezen megkereséseket köteles haladéktalanul továbbítani az Adatkezelőnek és az érintettnek kizárólag Adatkezelő írásos hozzájárulása esetén adhat választ a megkeresésre.

#### 14. Felelősség

14.1. Az Adatfeldolgozó felelősséggel tartozik minden Kárért, amely a jelen Szerződés szerinti kötelezettségek vagy az Irányadó jog megsértéséből származóknak.

14.2. Az Adatfeldolgozó garantálja, hogy megtérít az Adatkezelőnek minden Kárt, amely a jelen Szerződés szerinti kötelezettségek vagy az Irányadó jog megsértéséből származóknak.

#### 15. Illetékesség, alkalmazandó jog

15.1. Az Adatfeldolgozó székhelyén illetékes bíróságok kizárólagos hatáskörrel rendelkeznek a jelen Szerződésből eredő vagy azzal kapcsolatos minden jogvita elbírálására.

15.2. A jelen Szerződés értelmezése és a Felek jogainak meghatározása a magyar jogszabályokkal összhangban, a kollíziós szabályok kizárásával történik.

#### 16. Vegyes rendelkezések

16.1. Amennyiben bármely illetékes bíróság vagy közigazgatási bíróság a jelen Szerződés bármely rendelkezése érvénytelenségéről vagy semmisségéről határoz, a Felek kötelesek jóhiszemű tárgyalásokat folytatni egy helyettesítő rendelkezésről, amely az alkalmazandó jog által engedélyezett lehető legnagyobb mértékben megfeleltethető az ilyen érvénytelen vagy semmis rendelkezésnek. Ennek megfelelően ugyanez alkalmazandó abban az esetben, ha jelen Szerződés valamely tárgyban nem rendelkezik, és ez nem a Felek erre irányuló szándékának következménye. Jelen Szerződés bármely rendelkezésének érvénytelensége vagy semmissége nem érinti a jelen Szerződés fennmaradó rendelkezéseinek érvényességét és végrehajthatóságát.

16.2. Az Adatfeldolgozási Szerződés - az ahhoz csatolt mellékletek - képzik a felek között annak tárgyában létrejött teljes körű megállapodást, és felülír a felek között korábban létrejött mindennemű megállapodást, egyezséget és egyeztetés.

16.3. A jelen Szerződés rendelkezéseiben megfogalmazott jogok és kötelezettségek a felekre és a felek jogutódjaira, valamint engedményeseire nézve is irányadók.

16.4. Bármely Fél részéről bármely jog, hatáskör, kiváltság, jogorvoslat vagy bármely egyéb jog gyakorlásának késedelve vagy mulasztása nem értelmezhető az adott jogról, hatásköréről, kiváltságról, jogorvoslatról vagy bármely egyéb jogról való lemondásként, illetve nem alapozza meg azt.

16.5. Jelen Szerződés a Felek általi aláírásának időpontjában a Felek között a jelen tárgyban létrejött teljes megállapodást tartalmazza. Jelen Szerződés csak olyan írásbeli okirattal módosítható és egészíthető ki, amelyhez a Felek mindegyike hozzájárult. Ugyanez alkalmazandó az írásbeli forma követelményére.

**Adatfeldolgozási Szerződés Melléklet**  
**Adatkezelési Függelék**

Az Adatfeldolgozó az Adatkezelővel létrejött Szerződés keretében az alábbi szolgáltatásokat nyújtja:

A Vállalkozó nyomdaipari munkákat végez, amely során eseti jelleggel a Megrendelő olyan munkákat rendelhet meg, amely magába foglalja a személyes adatok kezelését.

A jelen Adatkezelési Függelék meghatározza az Adatfeldolgozó által kezelt Személyes adatok fajtáit, valamint azokat a célokat, amelyek érdekében az Adatfeldolgozó a személyes adatokat kezeli.

**AZ ADATKEZELÉS JELLEGE ÉS CÉLJAI:**

**AZ ADATKEZELÉS IDŐTARTAMA:**

A személyes adatok kezelését is magába foglaló megrendelések teljesítéséhez az Adatkezelő által az Adatfeldolgozó részére átadott személyes adatok napjától a megrendelés teljesítéséig tart.

**A SZEMÉLYES ADATOK TÍPUSA ÉS AZ ÉRINTETTEK KATEGÓRIÁI:**

**A KEZELT SZEMÉLYES ADATOK BECSÜLT MENNYISÉGE:**

**A GDPR 32. CIKK (1) BEKEZDÉSÉBEN MEGHATÁROZOTT TECHNIKAI ÉS SZERVEZETI BIZTONSÁGI INTÉZKEDÉSEK ÁLTALÁNOS JELLEMZÉSE:**

Az Adatfeldolgozási szerződés tartalmazza a megtett technikai és szervezeti biztonsági intézkedéseket.

A jelen Adatkezelési Függelékre a Felek által \_\_\_ napján kelt Adatfeldolgozói szerződés feltételei az irányadók. A jelen Adatkezelési Függelék az Adatfeldolgozó vonatkozásában \_\_ napjától hatályos

\_\_\_\_\_

**Adatkezelő**

Képviseli: \_\_\_\_\_

Cím: \_\_\_\_\_

Dátum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**PAUKER HOLDING Kft.**

**Adatfeldolgozó**

Képviseli: Strausz Éva

Cím: 1047 Budapest, Baross u. 11-15.

Dátum: \_\_\_\_\_

**PAUKER HOLDING NYILATKOZATA**  
**A SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSÉVEL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉSRŐL**

A **PAUKER HOLDING Nyomdaipari és Kereskedelmi Kft.** (a továbbiakban: Adatkezelő) tevékenysége során fokozottan ügyel a személyes adatok védelmére, a kötelező jogi rendelkezések, így különösen az általános adatvédelmi rendelet, a GDPR betartására, és ezzel egyidejűleg a biztonságos és tisztességes adatkezelésre.

**Az Adatkezelő adatai:**

Cég neve: PAUKER HOLDING Nyomdaipari és Kereskedelmi Kft.  
Székhely: 1047 Budapest, Baross u 11-15.  
Cégjegyzékszám: 01-09-701128  
Adószám: 12739882-2-41

1. Az adatok kezelésének jogalapja az Adatkezelő jogos érdeke, vagyis az, hogy a szerződés megkötés vagy más üzleti kapcsolat létesítése, illetve a szerződés teljesítése érdekében az Adatkezelő munkavállalója fel tudja venni a kapcsolatot az üzleti partnereivel vagy annak kijelölt munkavállalójával. A szerződés megfelelő teljesítése az üzleti partner érdekének is tekinthető.

2. A szerződés teljesítése azt igényli, hogy a szerződő felek jelöljenek ki olyan kapcsolattartókat és munkavállalókat, akik közreműködnek a szerződés teljesítésében. Ez szükségessé teszi bizonyos személyes adatok közlését, amely ésszerű elvárás is az üzleti élet szerződéses kapcsolataiban, és nem gyakorol jelentős hatást a kijelölt munkavállalók, kapcsolattartók magánszférájára.

3. Az adatok kezelésének célja az üzleti kapcsolat létesítése, a szerződések megfelelő teljesítése. Ebből a célból az Adatkezelő az üzleti partner munkavállalójának, kapcsolattartójának nevét, e-mail címét és telefonszámát kezeli.

4. Az üzleti partner, illetve annak kapcsolattartója vagy más munkavállalója jogosult megismerni azt, hogy az Adatkezelő kit tart nyilván kapcsolattartóként, illetve kérheti az adatok helyesbítését, törlését. Emellett az üzleti partnernek lehetősége van új kapcsolattartót is megadni.

5. Az Adatkezelő a személyes adatok az ügyfélkiszolgálással kapcsolatos feladatokat ellátó munkavállalói, könyvelési, adózási feladatokat ellátó munkavállalói, és adatfeldolgozói ismerhetik meg, akikkel megfelelő titoktartási megállapodást, valamint amennyiben szükséges a GDPR 28. cikke szerinti adatfeldolgozási szerződést kötött.

6. Az Adatkezelő vállalja, hogy a szerződések teljesítésével kapcsolatosan kezelt személyes adatokat biztonsága érdekében megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajtott végre és a személyes adatokat biztonságáról a GDPR 32. cikkében meghatározottak szerint gondoskodik.

7. A személyes adatkezelésekkel kapcsolatos kérdésekkel, valamint érintetti joggyakorlással kapcsolatos megkeresésekkel kapcsolatosan az Adatkezelő alábbi munkatársa az illetékes:

Név: Strausz Éva  
Beosztás: ügyvezető  
telefon: 06209/289-572  
e-mail: strausz@pauker.hu

Budapest, 2018. június 01.